

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione offerte per la conduzione dei locali interni all'autostazione di San Donà di Piave, piazza IV Novembre, 8, preposti all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (snack-bar).

ATVO S.p.A, viste le istanze di invito pervenute entro il termine del 30/12/2016 ore 12.00, stabilito nel relativo avviso pubblicato nel sito aziendale e trasmesso alla Confcommercio di San Donà di Piave/Jesolo per la diffusione, ha dato avvio ad una procedura al fine di individuare il conduttore, miglior offerente, a cui affidare i locali interni all'autostazione di San Donà di Piave, Piazza IV Novembre, 8, da adibire all'attività di snack-bar.

L'affidamento avverrà con contratto di "locazione ad uso commerciale", ai sensi della L. 392/1978.

L'oggetto della locazione riguarderà gli immobili come individuati con colore giallo nelle planimetrie allegato 2, parte integrante al presente invito.

Il periodo di locazione durerà sei anni, dal momento della stipulazione del contratto, con possibilità di proroga per ulteriori sei anni.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni di cui all'allegato 1 "Condizioni contrattuali locazione immobili interni all'Autostazione di San Donà di Piave, preposti all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (snack-bar)", in conformità alle disposizioni di cui alla L. n. 392/1978 "Equo Canone. Disciplina delle locazioni di immobili urbani".

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del candidato che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel presente invito, di seguito indicati:

- Persone fisiche, ditte individuali, imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

(da inserire nella busta A)

Il candidato per essere ammesso a produrre offerta, dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come di seguito indicato:

- 1) che non ha subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23/01/1973, n. 43 e dall'art. 260 del D. Lgs. 3/04/2016 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
  - c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessati finanziari delle Comunità Europee;
  - d) delitti consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22/06/2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 04/03/2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 2) che non sussistono, a proprio carico, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo Decreto.
- 3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana.
- 4) di non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:
  - a) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
  - b) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. 50/2016;
  - c) non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

- d) non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 8/06/2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81;
- g) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 19/03/1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 (indicare l'ente presso cui tale situazione è certificabile);
- l) non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, o, pur essendo stato vittima dei precedenti reati, non risulti aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, c.1 della L. 24/11/1981 n. 689;
- m) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

### **ULTERIORI PRESCRIZIONI**

(da inserire nella busta A)

Sono inoltre oggetto di autocertificazione di cui al DPR 445/2000 le seguenti prescrizioni:

- ✓ essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui al D.Lgs. 59/2010, commi da 1 a 5;
- ✓ impegno, in caso di affidamento in locazione, all'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare il rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizione nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- ✓ impegno, in caso di affidamento in locazione, ad assolvere agli obblighi di cui al D.Lgs. 193/2007 in materia di formazione del personale per la prevenzione delle possibili contaminazioni degli alimenti, ed impegno a trasmettere i relativi attestati "HACCP";
- ✓ impegno ad assumersi, in caso di affidamento in locazione, la piena responsabilità per il rispetto delle norme igieniche ed il mantenimento della salubrità negli ambienti di ristorazione, anche nei confronti di eventuali organismi di controllo all'uopo preposti (ASL-NAS ecc.); tale impegno dovrà includere, nel rispetto del "Piano di Autocontrollo HACCP", il servizio di monitoraggio infestanti, ed, in caso di necessità, successivo intervento di disinfestazione affidato a ditta qualificata;
- ✓ impegno a costituire, qualora l'offerente risultasse locatario, una "polizza globale per esercizi commerciali", che comprenda RISCHIO LOCATIVO per un valore assicurato di



€ 350.000,00 (trecentocinquantamila/00) e RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI per un valore assicurato di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per ogni sinistro, per persona, per animali o cose;

- ✓ impegno a pagare ad ATVO, qualora l'offerente risultasse Conduttore, i costi derivanti dalla suddivisione delle spese per riscaldamento, condizionamento ed illuminazione, relativamente alle parti comuni come stabilito all'art. 13) dell'allegato 1 "Condizioni Contrattuali...";
- ✓ impegno a pagare, qualora l'offerente risultasse Conduttore, le spese per il consumo di acqua inerente l'esercizio dell'attività, sulla base delle letture semestrali rilevate dall'apposito contratore sezionale;
- ✓ impegno ad attivare, qualora l'offerente risultasse Conduttore, contratto di fornitura con l'azienda erogatrice del servizio di energia elettrica, per il consumo derivante dalla propria attività;
- ✓ impegno a costituire, qualora l'offerente risultasse conduttore dei locali, garanzia fideiussoria per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, pari al 5% dell'importo complessivo previsto;
- ✓ di aver preso visione del contenuto del presente invito e dei suoi allegati indicati in calce (all. 1 "condizioni contrattuali...", all. 2 "planimetrie") e di accettare tutte le norme e condizioni, ivi contenute, nonché tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
- ✓ di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi e per effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per la presente procedura.

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

(da inserire nella busta A)

Al concorrente è richiesto quanto segue:

- 1) Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione dell'offerta, oppure autocertificazione di impegno ad iscriversi alla Camera di Commercio entro 7 giorni dall'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla selezione.
- 2) Possesso dei requisiti professionali per l'espletamento del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto delle normative vigenti in materia [D. Lgs. n. 59/2010 art. 71 c. 6 lett. a), b) e c)], dimostrabile allegando almeno uno dei seguenti documenti:
  - a) attestato di abilitazione all'attività di commercio, preparazione o somministrazione degli alimenti, conseguito a seguito partecipazione ai corsi istituiti o riconosciuti dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano;
  - b) diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
  - c) certificato di iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale dal quale si evinca che il concorrente ha effettuato, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente alla data del presente invito, l'esercizio in proprio o in qualità di dipendente o di socio lavoratore, di attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande.

## **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nei giorni **13/02/2017 e 14/02/2017**, previo appuntamento da richiedere al numero telefonico 0421/594550.

Al momento del sopralluogo dovrà essere compilato l'allegato 3 (attestato di avvenuto sopralluogo).

Nel caso in cui il sopralluogo non potesse essere effettuato dal legale rappresentante della ditta, il delegato dovrà essere munito di delega firmata completa di copia del documento di identità del delegante, nonché del proprio documento di identità, oltre all'allegato 3 da far firmare al referente ATVO che lo accompagnerà.

## **RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura telefonicamente al numero 0421/594550 o via e-mail al seguente indirizzo: segreteria@atvo.it.

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni che interverranno tra ATVO e i candidati, saranno effettuati ai recapiti stessi nelle istanze di invito.

## **CRITERIO DI SELEZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

Il conduttore degli immobili da allestire a snack-bar sarà individuato in colui che otterrà il punteggio massimo complessivo pari a **punti 100**, derivante dalla valutazione del rapporto qualità-prezzo delle offerte tecnico-economiche proposte dai concorrenti stessi.

Tale punteggio è così suddiviso:

**OFFERTA TECNICA** → **punteggio massimo 40 punti**  
**OFFERTA ECONOMICA** → **punteggio massimo 60 punti**

### **OFFERTA TECNICA (punti complessivi 40)**

L'offerta tecnica dovrà essere composta da un progetto degli arredi ed attrezzature e loro disposizione all'interno delle aree oggetto di locazione, nonché da una relazione tecnico-descrittiva, come meglio specificato nel prosieguo.

Inoltre sarà oggetto di valutazione il prezzo applicato alle consumazioni dei dipendenti di ATVO e della controllata F.A.P., rispetto ai prezzi riservati al pubblico.

Nel dettaglio, saranno attribuiti i punteggi sulla base di criteri motivazionali stabiliti da ATVO, come sotto riportato:

### **a) - Progetto degli arredi ed attrezzature: PUNTI 30**

Ogni concorrente sarà libero di proporre il progetto degli arredi ed attrezzature che ritiene più opportune per garantire un servizio funzionale all'utenza. Quanto dichiarato/indicato

nell'offerta tecnica presentata, costituisce impegno formale per l'aggiudicatario nella realizzazione del progetto stesso.

Tali proposte dovranno essere composte da apposita documentazione da presentare in sede di apertura offerte, e saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

**a1) - estetica e funzionalità**

→ **Punti 15**

Il concorrente dovrà presentare almeno n. 1 planimetria e n. 1 disegno prospettico dell'insieme, depliant illustrativi e tutto ciò che il concorrente ritenga necessario produrre per consentire alla Commissione di esprimere il proprio giudizio. I criteri motivazionali su cui verterà la valutazione saranno: l'impatto visivo, la coerenza estetica in sintonia con l'ambiente circostante, il buon utilizzo degli spazi.

**a2) - relazione**

→ **Punti 15**

Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva, corredata dalle schede tecniche riportanti le caratteristiche costruttive e tecnico-funzionali degli arredi ed attrezzature (materiali scelti, qualità dei prodotti, eventuali innovazioni tecnologiche, consumi energetici a tutela dell'ambiente, requisiti di sicurezza), e da tutto ciò che il concorrente ritenga utile alla valutazione della qualità e della funzionalità delle soluzioni da lui proposte.

Inoltre, nella relazione dovrà essere indicato il tempo presunto di posa in opera del progetto (allacciamenti, montaggio arredi, installazione attrezzature, collaudo, ecc.), a far data dalla consegna dei locali.

La suddetta relazione sarà valutata sulla base dei seguenti criteri motivazionali: qualità e funzionalità degli allestimenti ed eventuali migliorie o elementi aggiuntivi.

La Commissione valuterà discrezionalmente il progetto degli arredi ed attrezzature (punti a1 e a2) come segue:

ogni Commissario procederà, in base ai criteri motivazionali sopra indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0;

sufficiente: coefficiente pari a 0,5;

buono: coefficiente pari a 1.

I Commissari potranno indicare anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta, sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

I punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$P = mc \times 15$$

Dove:

**P**= punteggio;

**mc** = media aritmetica dei coefficienti variabili tra zero e uno;

**15** = punteggio massimo.

## **b) – Sconto riservato ai dipendenti ATVO/F.A.P. PUNTI 10**

Il concorrente, inoltre, dovrà inserire nella busta dell'offerta tecnica una dichiarazione riportante lo sconto sul listino prezzi al pubblico, che intende riservare ai dipendenti di ATVO e della controllata F.A.P.; tale sconto non potrà essere inferiore al 10%.

La Commissione attribuirà punti 10 al concorrente che offrirà lo sconto più favorevole, mentre saranno attribuiti proporzionalmente gli altri punteggi sulla base della seguente formula:

$$\frac{P1}{P2} \times 10$$

Dove:

**P1** = offerta in esame

**P2** = offerta migliore

**10** = punteggio massimo

## **RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI OTTENUTI**

Una volta attribuito il punteggio a ciascuna offerta tecnica, nel caso in cui nessun concorrente abbia ottenuto il punteggio massimo (punti 40), si procederà alla riparametrazione, assegnando all'offerta tecnica che ha ottenuto il maggior punteggio, il massimo punteggio (40 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$R = \frac{P_i}{P_i \text{ max}} \times 40$$

Dove:

**R** = punteggio definitivo riparametrato;

**40** = punti massimi attribuibili all'offerta tecnica;

**P<sub>i</sub>** = punteggio individuale ottenuto;

**P<sub>i</sub> max** = punteggio individuale ottenuto più alto.

## **OFFERTA ECONOMICA (punti complessivi 60)**

La Commissione attribuirà punti 60 al concorrente che offrirà il maggior rialzo sull'importo del canone posto a base della procedura che viene fissato in **€ 1.500,00**, mentre saranno attribuiti proporzionalmente gli altri punteggi sulla base della seguente formula:

$$\frac{P1}{P2} \times 60$$

**P1** = offerta in esame

**P2** = offerta migliore

**60** = punteggio massimo



## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Dovrà essere presentato al protocollo aziendale un PLICO generale contenente al proprio interno n. 3 buste separate (A, B e C), ciascuna delle quali dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo e firmata sui lembi di chiusura. Anche il plico generale, a sua volta, dovrà essere chiuso con nastro adesivo e firmato sui lembi di chiusura.

Inoltre, il plico e le buste A, B e C dovranno recare al loro esterno le seguenti diciture:

### **PLICO GENERALE:**

- Intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, C.F. del concorrente.
- Dicitura: **NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LOCAZIONE IMMOBILI SNACK-BAR SAN DONA' DI PIAVE - PERIODO 2017/2023**

### **BUSTA A:**

- Indicazioni del mittente;
- Dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – LOCAZIONE IMMOBILI SNACK-BAR SAN DONA' DI PIAVE - PERIODO 2017/2023"**

### **BUSTA B:**

- Indicazioni del mittente;
- Dicitura **"CONTIENE OFFERTA TECNICA – LOCAZIONE IMMOBILI SNACK-BAR SAN DONA' DI PIAVE - PERIODO 2017/2023"**

### **BUSTA C:**

- Indicazioni del mittente;
- Dicitura **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA – LOCAZIONE IMMOBILI SNACK-BAR SAN DONA' DI PIAVE - PERIODO 2017/2023"**

Infine, il PLICO GENERALE, contenente le tre Buste A, B e C, confezionato come sopra indicato, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

**ATVO S.P.A.  
Direzione Amministrativa  
Piazza IV Novembre, 8  
30027 SAN DONA' DI PIAVE**

a cura, rischio e spese del concorrente, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16.30 del giorno 16 MARZO 2017.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il recapito può avvenire mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del candidato al quale verrà rilasciata apposita ricevuta attestante l'ora e la data della consegna. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento della segreteria sono i seguenti: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.-

Tutti i plichi giunti a destinazione oltre il termine utile prefissato saranno considerati come non consegnati e **saranno esclusi** dalla valutazione.



Non saranno altresì considerati, e, dunque, **saranno esclusi dalla valutazione**, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della procedura e gli estremi del mittente.

### **BUSTA "A" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I soggetti offerenti dovranno inserire nella busta A, la seguente documentazione:

- 1) **Autocertificazione**, come richiesto al paragrafo "CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE": punti 1), 2), 3), 4) - pagg. 2 e 3;
- 2) **Autocertificazione**, come richiesto al paragrafo "ULTERIORI PRESCRIZIONI" - pag. 3 e 4;  
Si precisa che le suddette autocertificazioni possono essere rese in un unico documento.
- 3) **Requisiti professionali di cui al punto 1) pag. 4**: Certificato della Camera di Commercio (CCIAA) di data non anteriore a sei mesi, oppure, per coloro che non sono ancora iscritti, autocertificazione attestante l'impegno ad iscriversi entro 7 giorni dall'eventuale aggiudicazione;
- 4) **Requisiti professionali di cui al punto 2) pag. 4**: inserire almeno uno dei documenti previsti alle lettere a), b) e c);
- 5) **Copia del presente invito e degli allegati** n.ri 1 "condizioni contrattuali..." e 2 "planimetrie", debitamente sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante, per accettazione dell'intero contenuto.
- 6) **Allegato 3 "Attestato di avvenuto sopralluogo"**, compilato e sottoscritto in ogni parte.

### **BUSTA "B" CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

I soggetti offerenti dovranno inserire nella busta B, la seguente documentazione:

- 1) **Progetto** degli arredi ed attrezzature del bar, comprensivo di almeno n. 1 planimetria e n. 1 visione prospettica dell'insieme;
- 2) **Relazione** delle caratteristiche degli arredi ed attrezzature completa di eventuale documentazione integrativa (schede tecniche ...), e tempistica degli allestimenti;
- 3) **Dichiarazione riportante lo sconto** applicato ai dipendenti ATVO/F.A.P., previsto al punto b) pag. 7.

### **BUSTA "C" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

I soggetti offerenti dovranno inserire nella busta C, la seguente documentazione:

- 1) **OFFERTA ECONOMICA** (come da fac-simile allegato 4), redatta su carta resa legale apponendo marca da bollo da € 16,00, recante l'indicazione del **rialzo** sul canone mensile proposto da ATVO S.p.A. in € 1.500,00 (millecinquecento/00), nonché **l'importo finale**, ottenuto dalla somma del canone base previsto da ATVO ed il rialzo offerto dal concorrente.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della ditta, o da chi è in grado di rappresentare giuridicamente il concorrente, come specificato nell'autocertificazione contenuta nella busta "A".

### **ESCLUSIONE OFFERTE**

Le offerte saranno escluse e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico generale sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati riportati il mittente e la dicitura come indicato in precedenza.
- La documentazione amministrativa e l'offerta economica non siano contenute nell'apposita diversa busta o che questa non sia stata chiusa e sigillata.
- L'offerta economica non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

## **OPERAZIONI DI APERTURA DELLE BUSTE**

### **Apertura dei plichi:**

I componenti la Commissione, appositamente nominati dal Direttore Generale di ATVO S.p.A., procederanno, presso la sede di ATVO p.zza IV Novembre, 8, **in data 20 MARZO 2017 alle ore 09.30, in seduta aperta al pubblico**, alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, seguendo il sottoindicato ordine:

- **BUSTA A - Documentazione amministrativa**  
Si procederà ad esaminarne il contenuto verificando la regolarità e completezza della documentazione richiesta nei punti dal n. 1) al n. 6), come in precedenza indicato a pagina 9.
- **BUSTA B – Offerta tecnica**  
Si procederà ad esaminarne il contenuto verificando la regolarità e completezza della documentazione richiesta nei punti dal n. 1) al n. 3), come in precedenza indicato a pagina 9. La seduta proseguirà in via riservata per la valutazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi come stabilito in precedenza.
- **BUSTA C – Offerta Economica**  
Si procederà ad esaminare il contenuto della proposta economica (allegato 4).

## **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE**

### **Si precisa che:**

- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per ATVO S.p.A.-

## **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venir meno, successivamente alla stipula del contratto di locazione o comunque durante la sua esecuzione, dei requisiti prescritti nel presente invito, ai fini della qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria di ATVO S.p.A.

Causano altresì la risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che ATVO rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Mancato rispetto del divieto di subaffitto, cessione contratto e cessione quote;

- Non veridicità o falsità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla selezione ed alla fase contrattuale;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere il conduttore.

L'eventuale risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che ATVO S.p.A. darà per iscritto al locatario, con e-mail inviata a mezzo di propria posta elettronica certificata.

La risoluzione dà diritto ad ATVO di rivalersi su eventuali crediti del conduttore nonché sulla garanzia prestata.

### **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il Conduttore si impegna a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con ATVO, accettando gli OBBLIGHI e CONDIZIONI CONTRATTUALI riportate in dettaglio nell'allegato 1 al presente invito.

In particolare, il conduttore, dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, facendosi carico di ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie.

In caso di subentro ad ATVO S.p.A. di un nuovo gestore o di trasformazione della stessa società, il contratto di locazione potrà essere trasferito ad un soggetto terzo alle stesse condizioni o potrà essere rescisso con preavviso di sei mesi.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presterà la cauzione definitiva, per un importo pari al 5% del valore complessivo della locazione, all'atto della sottoscrizione del contratto, a mezzo fideiussione assicurativa o bancaria e/o assegno circolare non trasferibile, in caso contrario non si procederà alla stipula del contratto.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa, essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – c. 2 del c.c., nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ATVO S.p.A..

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del conduttore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### **DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAFFITTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Pertanto, vige il divieto assoluto di cessione e di subaffitto, nonché il divieto di cessione delle quote.

### **RISOLUZIONE**

In caso di ritardo o di parziale adempimento del contratto, ATVO S.p.A. potrà intimare, con comunicazione scritta inviata via e-mail, con propria posta elettronica certificata, di



adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di dieci giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatto comunque salvo il risarcimento dei danni subiti da ATVO S.p.A..

### **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI**

Il locatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento dell'attività. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

Il conduttore ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere, che possano verificarsi nello svolgimento dell'attività, sollevando ATVO da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

ATVO S.p.A., ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", utilizzerà i dati che verranno acquisiti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura.

Al riguardo si precisa che:

- L'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- I dati suddetti, nonché quelli elaborati da ATVO S.p.A., non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi previsti dalla legge;
- La persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti, è regolato dalla vigente normativa di legge nazionale e dalla vigente normativa comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, nonché ogni eventuale controversia che dovesse insorgere durante lo svolgimento del rapporto contrattuale tra ATVO S.p.A. ed il locatario, non componibile in via amichevole, sarà demandata al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Venezia.

### **RINVIO EX LEGE**

Per quanto non espressamente contemplato, regolato e previsto nella presente lettera di invito, si fa espressamente rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(ing. Stefano CERCHIER)

#### **N.B.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, si informa che tutti i documenti di gara di seguito elencati: Allegato 1 "Condizioni contrattuali ..."; Allegato 2 "Planimetrie (aree oggetto di locazione)"; Allegato 3 "Attestato di avvenuto Sopralluogo"; Allegato 4 "Fac-simile offerta economica", sono disponibili sul sito ATVO S.p.A. all'indirizzo internet: <http://www.atvo.it> (nella sezione "Albo Pretorio").